（別記様式第３７号）

**農業後継者特別支援事業申請書**

令和　　年　　月　　日

　公益社団法人 鹿児島県農業・農村振興協会

　理　事　長　　　　　　　　　　　殿

 〒

 　 （申請者）住　 所

 団体・学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　代表者名　　　　　　　　　　　　　印

　令和　　年度において，農業後継者特別支援事業を実施したいので，実施要領６の（１）の規定により，関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 事 　業　 費 |  円 | 助 成 金 額 |  　円 |
| 助成金振込口座・金融機関名　　　　　　　　　　・支店（支所）名　　　　　　　　・口座種類　　　　　　　　　　　・口 座 番 号 　　　　　　・口座名義(ﾌﾘｶﾞﾅ)　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

添付書類

 １ 事業計画書～別記様式第３８号

 ２ 収支予算書～別記様式第１０号

 ３ 助成金振込口座の写し

 ４ 団体等については規約等

（別記様式第３８号）

**令和　　年度　農業後継者特別支援事業計画書**

 　　　　　　団体・学校名： ※学校においては学部・学科も記す

 　　　　　　　　　　（担　当：　　　　　　　）

１　事業計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名・課題名 |  | 取組期間 | 単年度 ・ 複数年度 |
| 対象となる活動 | ※ 実施要領３の項目番号を記す（複数可） 例）　｢４｣ 商品開発に関する取組 |
| 取組の背景と目的 | ※ 関連する過去の取組の成果等があればそれを含め簡潔に記す |
| 取組内容 | ※ 複数年にわたる場合，年次ごとに簡潔に記す例）　令和２年度　〇〇〇大会の開催　 　令和３年度　アンケート調査の実施とデータ分析，検討と研修会開催 |
| 今年度の具体的な実施計画・研究計画 | ※取組の時期・手法等も簡潔に記す(別添資料等があれば添付)例)　〇月　研究会設立実行委員会開催 〇月 大会開催の役割分担　　 〇月 〇〇大会の開催 |
| 前年度までの成果(２年度目以降の申請のみ) |  |

２　事業実施期間（単年度）　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３ 事業費等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　事　業　費 | 　　　　　　　　　　　　円 | 　助 成 金 額 | 　　 　　　　　　　　　円 |
|

(別記様式１０号)

**収　支　予　算　書**

１　収 入 の 部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　 分 | 　予　　算　　額 | 内　　　　　　　　　　訳 |
| 助　成　金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  計 |  |  |
|

２　支 出 の 部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　 分 | 予　　算　　額 | 内　　　　　　　　　　訳 |
|  | 助成金 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |
|

注）１　収入の部は自己負担金等も含めて記入すること。

　 ２　基金助成対象事業について記載すること。

　 ３　区分欄は，旅費，消耗品費，役務費，会議費等を記入する。

（別記様式第４０号）

**農業後継者特別支援事業実績報告書**

 　 第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　公益社団法人 鹿児島県農業・農村振興協会

　理　事　長　　　　　　　　　　　殿

 〒

 （申請者）住　 所

 団体・学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付け（公社）鹿農振協第　　号の助成決定通知に基づき農業後継者特別支援事業を実施したので，実施要領６の（３）の規定により，関係書類を添えてその実績を報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 事 　業　 費 |  円 | 助 成 金 額 |  　円 |

添付書類

 １ 事業実績書～別記様式第４１号

 ２ 収支精算書～別記様式第１３号

 ３ 写真

　４ 領収書の写し

　５ 当協会ホームページ掲載用の実績書

（別記様式第４１号）

**令和　　年度　農業後継者特別支援事業実績書**

 　　　　　　団体・学校名： ※学校においては学部・学科も記す

 　　　　　　　　　　（担　当：　　　　　　　）

１　事業実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名・課題名 |  | 取組期間 | 単年度 ・ 複数年度 |
| 対象となる活動 | ※ 実施要領３の項目番号を記す 例）　｢４｣ 商品開発に関する取組　  |
| 取組の目的 | ※ 取組の目的のみ簡潔に記す |
| 取組内容 | ※ 複数年にわたる場合，年次ごとに簡潔に記す例）　令和２年度　〇〇〇大会の開催　 　令和３年度　アンケート調査の実施とデータ分析，検討と研修会開催 |
| 今年度の具体的な実施実績・研究実績 | ※取組の時期・手法等も簡潔に記す(別添資料等があれば添付)例） 〇月　研究会設立実行委員会開催 〇月 大会開催の役割分担　　 〇月 〇〇大会の開催 |
| 取組成果概要 |  |
| 成果の評価 | ※地域への波及効果や事業主体が学生，クラブ員等の変化等 |
| 残された課題・今後の計画等 |  |
|

２　事業実施期間　(単年度)　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３ 事業費等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　費 | 円 | 助 成 金 | 円 |
|

(別記様式１３号)

**収 支 精 算 書**

１　科目別差引簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 日 | 費　　目 | 摘　要　（使　途） | 収　　入 | 支 出 | 残　　額 | 領収書番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　収支精算書

（１）収 入 の 部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　 分 | 精　算　額 | 予 算 額 | 比　　　　　較 | 備　　　　考 |
| 増 | 減 |
| 助　成　金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |  |

（２）支 出 の 部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　 分 | 精　算　額 | 予 算 額 | 比　　　　　較 | 備　　　　考 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |  |

注）１　収入の部は自己負担金等も含めて記入すること。

　 ２　基金助成対象の当該事業のみ記載すること。

３　区分欄は，旅費，消耗品費，役務費，会議費等を記入する。

**（参考様式：HP用）**

農業後継者育成基金事業

令和○○年度○○○○○事業

事業主体名

１　目的

２　実施状況（主要なものを選定して記載してください）

（１）○○○○の実施

　　活動内容，効果

（２）○○○○の実施

　　活動内容，効果

３　今後の課題，取り組み

※この用紙については協会のホームページで紹介します。

　A４版１枚（様式はといません）におさめてメール（kagokikin@ka-nosinkyo.net）で報告ください。

　なお，事業の実績報告書等は別途提出となります。