（別記様式第２２号）

**農業青年組織等活動活性化事業（県農業青年組織活動活性化助成）申請書**

令和　　年　　月　　日

　公益社団法人 鹿児島県農業・農村振興協会

　理　事　長　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

 （申請者） 住　 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　 　　　　　　　　　　　印

　令和　　年度において農業青年組織等活動活性化事業（県農業青年組織活動活性化助成）を実施したいので，実施要領５の（１）の規定により，関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体 | 団体の名称，代表者名，団体の設置場所又は代表者の住所，会員数 |
| 事業目的・内容 |  |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 事業費 |  円 | 助 成 金 額 |  円 |
| 助成金振込口座・金融機関名 ・支店（支所）名 　　　　 ・口座種類 ・口 座 番 号 ・口座名義(ﾌﾘｶﾞﾅ)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

添付書類

　１　事業計画書～別記様式第２３号　　２　収支予算書～別記様式第１０号　　３　助成金振込口座の写し

（別記様式第２３号）

**令和　年度　農業青年組織等活動活性化事業**

**（県農業青年組織活動活性化助成）計画（実績）書**

１　事業計画（実績）

|  |
| --- |
| （１）事業実施主体 |
| （２）事業実施の背景・目的 |
| （３）事業内容　　 （例） ・○○研究会，○○座談会，消費者アンケート調査　等 |
| （４）事業実施期間　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| （５）具体的な事業実施計画（実績）※実施時期・場所等を含め簡潔に記す 　 例）　 ○月　研究会設立実行委員会開催 ○月　大会開催の役割分担 ○月　○○大会の開催  |
| （６）期待される成果 |
| （７）事業の成果　実績のみ |
| （８）　今後の課題と成果の活用　実績のみ |

２　事 業 費 等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　事　業　費 |  円 | 　助 成 金 額 |  円 |

(別記様式１０号)

**収　支　予　算　書**

１　収 入 の 部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　 分 | 　予　　算　　額 | 内　　　　　　　　　　訳 |
| 助　成　金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  計 |  |  |
|

２　支 出 の 部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　 分 | 　予　　算　　額 | 内　　　　　　　　　　訳 |
|  | 助成金 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |
|

注）１　収入の部は自己負担金等も含めて記入すること。

　 ２　基金助成対象事業について記載すること。

　 ３　区分欄は，旅費，消耗品費，役務費，会議費等を記入する。

（別記様式第２５号）

**農業青年組織等活動活性化事業(県農業青年組織活動活性化助成)実績報告書**

令和　　年　　月　　日

　公益社団法人 鹿児島県農業・農村振興協会

　理　事　長　　　　　　　　　　　殿

〒

住　　所

団 体 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

　令和　　年度農業青年組織活動活性化事業（県農業青年組織活動活性化助成）を実施したので，実施要領５の（３）の規定により，関係書類を添えて下記のとおりその実績を報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体 | 団体の名称，代表者名，団体の設置場所又は代表者の住所，会員数 |
| 事　業　内　容 |  |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 事業費 |  円 | 助 成 金 額 |  円 |
|

添付書類

　１ 事業実績書～別記様式第２３号　　 ２ 収支精算書～別記様式第１３号 ３ 写真

 ４ 領収書の写し　　　　　５ 活動内容のわかる総会資料等　　　　 ６ 当協会ホームページ掲載用の実績書

(別記様式１３号)

**収 支 精 算 書**

１　科目別差引簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 日 | 費　　目 | 摘　要　（使　途） | 収　　入 | 支 出 | 残　　額 | 領収書番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　収支精算書

（１）収 入 の 部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　 分 | 精　算　額 | 予 算 額 | 比　　　　　較 | 備　　　　考 |
| 増 | 減 |
| 助　成　金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |  |

（２）支 出 の 部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　 分 | 精　算　額 | 予 算 額 | 比　　　　　較 | 備　　　　考 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |  |

注）１　収入の部は自己負担金等も含めて記入すること。

　 ２　基金助成対象の当該事業のみ記載すること。

３　区分欄は，旅費，消耗品費，役務費，会議費等を記入する。

**（参考様式：HP用）**

農業後継者育成基金事業

令和○○年度○○○○○事業

事業主体名

１　目的

２　実施状況（主要なものを選定して記載してください）

（１）○○○○の実施

　　活動内容，効果

（２）○○○○の実施

　　活動内容，効果

３　今後の課題，取り組み

※この用紙については協会のホームページで紹介します。

　A４版１枚（様式はといません）におさめてメール（kagokikin@ka-nosinkyo.net）で報告ください。

　なお，事業の実績報告書等は別途提出となります。