（別記様式第８号）

**農高・農大就農促進対策事業（農高就農促進対策助成）申請書**

 　　　第　　　　　号

 令和　　年　　月　　日

　公益社団法人 鹿児島県農業・農村振興協会

　理　事　長　　　　　　　　　　　殿

〒

(申請者) 住　所

学校名

学校長　　 　　　　　　　　　印

　令和　　年度において農高・農大就農促進対策事業（農高就農促進対策助成）を実施したいので，実施要領５の（１）の規定により，関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　費 |  円 |  助成金額 |  円 |
| 助成金振込口座 ・金融機関名 　　 ・支店（支所）名　　　　　　　　・口座種類  ・口座番号 　　 ・口座名義(ﾌﾘｶﾞﾅ) 　 |

※添付書類

　１ 農高・農大就農促進対策事業（農高就農促進対策助成）計画書～別記様式第９号

 ２ 収支予算書～別記様式第１０号

 ３ 助成金振込口座の写し

（別記様式第９号）

**令和　　年度　農高・農大就農促進対策事業（農高就農促進対策助成）計画(実績)書**

 　　　学 校 名：

 担当者名：

１　事業計画（実績）

（１）現状における課題と目標

|  |
| --- |
|  |

　※具体的な数値目標等があれば明記すること。

（２）事業内容及び期待される成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　項　目 | 事　 業 内 容 | 実 施 時 期 | 実 施 場 所 | 対象(人数) | 期待される成果 |
|  |  |  |  |  |  |

 （３）生徒の変化など取組の成果概要と今後の課題・目標 実績のみ

|  |
| --- |
|  |

　※なるべく具体的な数値成果等で明記すること。

２　事業実施期間　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

３　事業費等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　業　費 |   円 | 助 成 金 額 |   円 |

(別記様式１０号)

**収　支　予　算　書**

１　収 入 の 部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　 分 | 　予　　算　　額 | 内　　　　　　　　　　訳 |
| 助　成　金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  計 |  |  |
|

２　支 出 の 部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　 分 | 　予　　算　　額 | 内　　　　　　　　　　訳 |
|  | 助成金 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |
|

注）１　収入の部は自己負担金等も含めて記入すること。

　 ２　基金助成対象事業について記載すること。

　 ３　区分欄は，旅費，消耗品費，役務費，会議費等を記入する。

(別記様式１２号)

**農高・農大就農促進対策事業（農高就農促進対策助成）実績報告書**

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　号

令和　　年　　月　　日

　公益社団法人 鹿児島県農業・農村振興協会

　理　事　長　　　　　　　　　　　殿

〒

(申請者) 住　所

学校名

学校長　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和　　年　　月　　日付け（公社）鹿農振協第　　号の助成決定通知に基づき農高・農大就農促進対策事業（農高就農促進対策助成）を実施したので，実施要領５の（３）の規定により，関係書類を添えてその実績を報告します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　事　業　費 |  円 |  助 成 金 額 |  円 |

※添付書類

　１ 農高・農大就農促進対策事業（農高就農促進対策助成）実績書～別記様式第９号

 ２ 収支精算書～別記様式第１３号

 ３ 写真

 ４ 領収書の写し

 ５ 当協会ホームページ掲載用の実績書

(別記様式１３号)

**収 支 精 算 書**

１　科目別差引簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 日 | 費　　目 | 摘　要　（使　途） | 収　　入 | 支 出 | 残　　額 | 領収書番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　収支精算書

（１）収 入 の 部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　 分 | 精　算　額 | 予 算 額 | 比　　　　　較 | 備　　　　考 |
| 増 | 減 |
| 助　成　金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |  |

（２）支 出 の 部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　 分 | 精　算　額 | 予 算 額 | 比　　　　　較 | 備　　　　考 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |  |

注）１　収入の部は自己負担金等も含めて記入すること。

　 ２　基金助成対象の当該事業のみ記載すること。

３　区分欄は，旅費，消耗品費，役務費，会議費等を記入する。

**（参考様式：HP用）**

農業後継者育成基金事業

令和○○年度○○○○○事業

事業主体名

１　目的

２　実施状況（主要なものを選定して記載してください）

（１）○○○○の実施

　　活動内容，効果

（２）○○○○の実施

　　活動内容，効果

３　今後の課題，取り組み

※この用紙については協会のホームページで紹介します。

　A４版１枚（様式はといません）におさめてメール（kagokikin@ka-nosinkyo.net）で報告ください。

　なお，事業の実績報告書等は別途提出となります。